

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ


  
Т.В. Поштарева  
«28» октября 2020 г.





**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Экскурсионная и выставочная работа

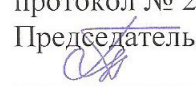
Направление подготовки 43.03.02 Туризм  
Направленность (профиль) программы Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2020

Разработана  
Ст. преподаватель кафедры ИЯТ  
 О.Е. Евсева

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
 Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры ИЯТ  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 3  
зав. кафедрой  
 Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-  
методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК  
 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Занятия семинарского типа	6
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	6
5.5. Самостоятельная работа	6
6. Образовательные технологии	6
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
8.1. Основная литература	7
8.2. Дополнительная литература	7
8.3. Программное обеспечение	7
8.4. Профессиональные базы данных	7
8.5. Информационные справочные системы	7
8.6. Интернет-ресурсы	7
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение 1	
Дополнения и изменения в рабочей программе	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Экскурсионная и выставочная работа являются:

- изучение теории и практики организации экскурсионного дела
- овладение подходами к организации процесса сервиса в экскурсионном деле
- овладение способностью разрабатывать концепции новых экскурсионных услуг с учетом требований потребителя

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Изучение «Экскурсионная и выставочная работа» предусматривается в Блоке 1 Дисциплины (модули) Дисциплина по выбору Б.1. ДВ.2.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Экспертиза и диагностика предприятий туризма	Компьютерные технологии в туризме
	Информационная безопасность и защита информации
	Организация контактной зоны туристского предприятия

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий	Знает и применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
	Умеет анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Владеет навыками организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
- лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
- семинары (С)	20	20
- практические занятия (ПР)		
- лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	78	78

Подготовка к аттестации		
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Дифф. зачет</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14,3</b>	<b>14,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
- лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
- семинары (С)	8	8
- практические занятия (ПР)		
- лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>93,7</b>	<b>93,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	90	90
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Дифф. зачет</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Основы экскурсоведения, возникновение, развитие и культурно историческая роль.	Понятие «экскурсия». Экскурсия, как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга.
2	Классификация экскурсионных объектов	Классификация по содержанию, по функциональному назначению, по степени сохранности. Критерии выбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.
3	Этапы разработки экскурсии	Выбор темы. Отбор и изучение объектов экскурсионного показа Составление маршрута экскурсии. Показ в экскурсии Рассказ экскурсовода. Экскурсионная работа с различными видами аудиторий. Текст экскурсии. Содержание и оформление методической разработки (технологической карты) экскурсии. Формирование «портфеля экскурсовода».

4	Техника проведения экскурсии	Методы, формы проведения экскурсий. Невербальные формы общения и психологические приемы проведения экскурсий. Инновации в экскурсионном деле. Анимация в экскурсионном деле. Проведение экскурсии для людей с ограниченными возможностями здоровья. Работа с экскурсионными группами в условиях проведения массовых мероприятий.
5	Личность экскурсовода.	Профессиональные, конструктивные, организаторские, коммуникативные аналитические способности экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Личностные свойства экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Индивидуальность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. Взаимосвязь экскурсоводческих умений и навыков. Классификация навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии. Культура речи. Ее характеристика.
6	Безопасность на маршруте	ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Подготовка экскурсоводов по обеспечению безопасности экскурсий. Инструктаж экскурсантов. Правила безопасности в условиях массового скопления людей. Оказание первой помощи экскурсантам при переломах, ожогах, при отравлении, спасение утопающих. Правила поведения на транспорте, на пешеходных маршрутах., на спортивных мероприятия, при посещении театра, музея, выставки, в лесопарковой зоне или в горах, при возникновении пожара, в экстремальных ситуациях.

## 5.2. Структура дисциплины офо/зфо

Очная форма обучения – 8 триместр, заочная - 9 триместр

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов											
		Всего		ЛК		С		ПР		ЛР		СР	
		офо	зфо	офо	зфо	офо	зфо	офо	зфо	офо	зфо	офо	зфо
1	Основы экскурсоведения, возникновение, развитие и культурно историческая роль.	18	16	2		4						12	12
2	Классификация экскурсионных объектов	14	22	2	2		2					12	16
3	Этапы разработки экскурсии	18	16	2	2	4	2					12	16
4	Техника проведения экскурсии	18	18		2	4	2					14	16
5	Личность экскурсовода.	20	18	2		4	2					14	16
6	Безопасность на маршруте	20	14	2		4						14	14
	Промежуточная аттестация - Экзамен		4										
	<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>8</b>					<b>78</b>	<b>90</b>

## 5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения 8 триместр, заочная - 9 триместр

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				офо 8 трим.	зфо 9 трим.
1	1	С	Основы экскурсоведения, возникновение, развитие и культурно историческая роль.	4	
2	2	С	Классификация экскурсионных объектов		2
3	3	С	Этапы разработки экскурсии	4	2
4	4	С	Техника проведения экскурсии	4	2
5	5	С	Личность экскурсовода.	4	2
6	6	С	Безопасность на маршруте	4	

#### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

##### Примерные темы рефератов:

1. Экскурсоведение как наука.
2. Сущность и элементы экскурсионного познания.
3. Педагогический аспект экскурсионной работы.
4. Требование законов логики в экскурсии.
5. Классификации экскурсий и многообразие тематик.
6. Особенности проведения обзорных городских экскурсий.
7. Особенности проведения тематических городских экскурсий.
8. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
9. Особенности подготовки и проведения экскурсий в православных храмах.
10. Основные этапы развития экскурсионного дела в России.

#### 5.5. Самостоятельная работа

##### Очная форма обучения 8 триместр, заочная – 9 триместр

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		офо 8 трим.	зфо 9 трим.
1	Работа с текстом. Подготовка конспекта. Подготовка к зачету.	12	12
2	Работа с текстом. Подготовка конспекта. Подготовка к зачету.	12	16
3	Работа с текстом. Подготовка конспекта. Подготовка к зачету.	12	16
4	Работа с текстом. Подготовка конспекта. Подготовка к зачету.	14	16
5	Работа с текстом. Подготовка конспекта. Подготовка к зачету.	14	16
6	Работа с текстом. Подготовка конспекта. Подготовка к зачету.	14	14

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

#### Очная форма обучения 8 триместр, заочная – 9 триместр

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			офо 8 трим.	зфо 9 трим.
1	С	Реферат, Компьютерная презентация	4	
2	С	Реферат, Компьютерная презентация		2
3	С	Реферат, Компьютерная презентация	4	2
4	С	Реферат, Компьютерная презентация	4	2

5	С	Реферат, Компьютерная презентация	4	2
6	С	Реферат, Компьютерная презентация	4	

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине Экскурсионное дело приводится в Приложении.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **8.1. Основная литература**

1. Смелякова А.В. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелякова А.В.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59679.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В.— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Седова, Н. А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Седова. — Электрон.текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 50 с. — 978-8-93252-293-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26690.html>
2. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Потапова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — 978-5-98079-824-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>

#### **8.3. Программное обеспечение**

MicrosoftOffice

#### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. <https://www.tripzaza.com/> - База данных экскурсий по всему миру

#### **8.5. Информационные справочные системы**

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. АНО ВО СКСИ - ИС: Библиотека

#### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. <https://opendata.mkrf.ru/opendata/> - Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации

#### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **Методические рекомендации по ведению конспектов лекций**

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

## Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты семинарских занятий имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

*Экспресс-опрос* – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение семинарских занятий в компьютерном классе в интерактивной форме (обучающие игры, тестирование).

Подготовка к семинарским занятиям проходит в несколько этапов: во-первых, необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа; во-вторых, следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы; домашние и вузовские библиотеки; кабинет кодификации и т.д.). В третьих, студент может готовиться к семинару как



самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам семинарского занятия. В-четвертых, подготовка к семинару может быть как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов семинара, решение казусов, задач). В-пятых, подготовку к семинару можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы семинара. В-шестых, при подготовке к семинару необходимо проводить репетиции, если это связана с деловыми играми, ролевыми играми. В-седьмых, при подготовке к практическому занятию студенту необходимо особое внимание обратить на состояние законодательства, которое очень динамично и может измениться накануне занятия. В-восьмых, студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах: философии, политологии, социологии, истории, культурологии и других.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

#### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным

проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке компьютерной презентации**

**Презентация** (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеоинформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

#### **Презентации предназначены для:**

- отображения наглядности учебного/лекционного материала,
- управления учебно-познавательной деятельностью аудитории,
- контроля и проверки усвоения поданного материала,
- обобщения и систематизации знаний,
- рекламы товаров, услуг,
- создания фотоальбомов и т.д.

#### **Презентации можно демонстрировать по-разному:**

- на компьютере,
- на экране с помощью мультимедийного проектора,
- на телеэкране большого формата.

#### **Созданные презентации могут содержать:**

- текст,
- изображения,
- диаграммы,
- рисунки,
- компьютерную анимацию процессов и явлений,
- звуковое сопровождение,
- автофигуры,
- диаграммы
- гиперссылки;
- видеоролики.

#### **Правила создания мультимедийных презентаций**

##### **Основное правило презентаций:**

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

##### **Следующие правила презентаций:**

- Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
- Вся текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

##### **Физиологические особенности восприятия цветов и форм**

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).

- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- • Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.
- Помните! Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.
- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Строка должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

#### **Общие правила использования шрифтов**

1. Каждый шрифт (гарнитура<sup>[1]</sup> + написание) имеет одну смысловую нагрузку.

Для устойчивой гарнитуры традиционными, по меньшей мере, с XIX в. есть такие:

- полужирный шрифт названия структур документа,
- курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д.,
- «прямой» обычный - основной массив информации.

2. Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial. Это целесообразно во время работы с инструкциями правил безопасности, нормативными актами, соглашениями с правовыми или имущественными последствиями, условиями олимпиадных заданий и т.п.

3. Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.

#### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

#### **Методические указания по подготовке реферата**

Реферат это одна из форм устной аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные

взгляды не нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Реферат стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей. Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц. Объем реферата – 15-20 страниц.

Реферат должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт TimesNewRoman, 14 пт.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов. Оформление литературы:

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

#### **Тематика рефератов**

1. Экскурсоведение как наука.
2. Сущность и элементы экскурсионного познания.
3. Педагогический аспект экскурсионной работы.
4. Требование законов логики в экскурсии.
5. Классификации экскурсий и многообразие тематик.
6. Особенности проведения обзорных городских экскурсий.
7. Особенности проведения тематических городских экскурсий.
8. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
9. Особенности подготовки и проведения экскурсий в православных храмах.
10. Основные этапы развития экскурсионного дела в России.

#### **Методические рекомендации по подготовке и проведению зачета**

Зачет выставляется без опроса по результатам работы студента в течение триместра.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа:  
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения занятий семинарского типа:  
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения промежуточной аттестации:  
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине «Экскурсионная и выставочная работа»

**1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знает и применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	Демонстрация знаний клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности	Полнота знаний клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности	Устный опрос Теоретические вопросы, реферат, тест
Умеет анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса	Демонстрация умений по анализу рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	Методическая грамотность умений анализа рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	Устный опрос Теоретические вопросы, реферат, презентация, тест, Решение практических заданий
Владеет навыками организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий	Демонстрирует навыки организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий	Методическая грамотность использования навыков организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий	Устный опрос Теоретические вопросы, реферат, презентация, тест, Решение практических заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Дифф.зачет</b>

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

**Методические указания по подготовке к тестированию**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

**2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

По очной форме обучения зачет выставляется после последнего занятия семинарского типа в триместре.

По заочной форме обучения зачет выставляется в специально отведенное расписанием сессии время. При этом во время зачета преподаватель проверяет выполненные студентами задания, а также задает дополнительные и уточняющие вопросы. На аттестацию каждого студента отводится 0,3 академических часа (около 14 минут).

### **3. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

#### **3.1. Перечень типовых тестовых заданий**

1. Экскурсионная теория - это:

**А) Совокупность понятий; функции экскурсоведения; особенности показа и рассказа; экскурсионный метод: классификация экскурсий, дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию; методология и методика; элементы экскурсионной педагогики и логики, основы профессионального мастерства экскурсовода.**

Б) Выводы экскурсанта.

В) Событие или несколько событий, связанных друг с другом.

2. Материал экскурсии, профессиональное мастерство, ведущего экскурсию в его изложении дает возможность прививает:

А) Педагог.

**Б) Экскурсовод.**

В) Сопровождающий группу человек.

3. Действия в процесс экскурсии подразделяются:

**А) На деятельность экскурсовода и деятельность экскурсантов.**

Б) На деятельность экскурсовода.

В) На деятельность экскурсантов.

4. Функция расширения культурно-технического кругозора способствует:

А) Информированию экскурсантов по конкретному разделу знаний.

Б) Распространению политических, философских, научных, художественных и других взглядов, идей и теорий.

**В) Конкретизации знаний экскурсантов, помогает им увидеть то, что они знали по письменным источникам, из школьных программ, лекций, телепередач.**

5. Функция формирования интересов человека:

А) Информирование по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.

Б) Организует досуг.

**В) Вызывает интерес у людей к конкретной отрасли знаний.**

6. Общим признаком для всех экскурсий является:

**А) Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.**

Б) Обязательный выход из автобуса для осмотра памятников.

В) Демонстрация действующих объектов.

7. Экскурсионный метод - это:

А) Мимическая и пантомимическая выразительность, точные жесты, выразительные взгляды, улыбка.

Б) Умение отобрать и правильно оформить экскурсионный материал, перестроить план проведения экскурсии, схему использования методического приема, содержание своей информации.

**В) Один из видов активно-двигательного усвоения знаний.**

8. Природоведческие экскурсии:

А) Формируют любовь и уважение к труду.

Б) Направлены на эстетическое воспитание экскурсантов.

**В) Воспитывают бережное отношение к природе.**

9. Для экскурсовода, как и педагога, характерны следующие компоненты деятельности:

А) Коммуникативный.

Б) Конструктивный.

**В) Организаторский, познавательный, коммуникативный, конструктивный.**

10. Распределение внимания - это:

А) способность переносить внимание с одного объекта на другой.

Б) Способность переносить внимание с показа на рассказ.

**В) Способность при одновременном наблюдении нескольких объектов дозировать внимание между ними.**

11. Какой вид воображения позволяет экскурсоводу создавать новые зрительные образы, творчески домысливать определенные части объекта. Зрительно восполнять недостающие детали:

**А) Творческое.**

Б) Произвольное.

В) Пассивное.

12. При создании экскурсии необходимо учитывать следующие логические законы:

А) Противоречия и достаточного основания.

Б) Тождества и исключения третьего.

**В) Тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания.**

13. По содержанию экскурсии подразделяют на:
- А) Тематические.
  - Б) Обзорные и тематические.**
  - В) Обзорные.
14. Композицией экскурсии называют:
- А) Расположение, последовательность и соотношение подтем, основных вопросов, вступления и заключительной части экскурсии.**
  - Б) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
  - В) Языковое выражение в прямой и косвенной речи.
15. Каждая тема представляет собой:
- А) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
  - Б) Совокупность целого ряда подтем.**
  - В) Наиболее полное удовлетворение спроса потребителей на экскурсионные услуги.
16. Ступени показа:
- А) 1.Общий взгляд экскурсантов на объект после слов экскурсовода. 2. Более детальный осмотр экскурсионистами памятника. 3. Повторный осмотр объекта при его анализе экскурсоводом. 4. Самостоятельное наблюдение объекта экскурсантами. Запоминаются обстановка и место действия. 5. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода. 6. Заключительный взгляд экскурсантов на объект.
  - Б) 1. Самостоятельное наблюдение объекта экскурсантами. Запоминаются обстановка и место действия. 2. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода. 3. Заключительный взгляд экскурсантов на объект.
  - В) 1. Общий взгляд экскурсантов на объект после слов экскурсовода. 2. Более детальный осмотр экскурсионистами памятника. 3. Повторный осмотр объекта при его анализе экскурсоводом.
17. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы в том, что
- А) В рассказе отсутствуют устные доказательства.
  - Б) Рассказ привязан к наблюдаемым экскурсантами объектам.
  - В) Рассказ подчинен ритму движения экскурсантов, маршруту экскурсии.**
18. К одному из путей совершенствования экскурсии относят:
- А) Активную жизненную позицию экскурсовода.
  - Б) Усвоение и сохранение контактов между экскурсоводом и экскурсионной группой; владение, основами как наук, как психология, логика, педагогика.
  - В) Совершенствование коммуникативных качеств экскурсовода.
19. Подчиненность рассказа показу проявляется в:
- А) Выражении мысли, изложения определенного положения в более точной, конкретной форме.
  - Б) Убедительном рассказе о событиях, будто-то оно происходило именно в этом месте, и его участниками были, называемые им лица, а не кто-нибудь другой.**
  - В) Невозможности абстрагирования рассказа от объектов показа, которые расположены на маршруте.
20. Познавательная ценность объекта - это:
- А) Когда посещение и осмотр объекта невозможны из-за плохой видимости или сезонности.
  - Б) Необычность, экзотичность объекта.
  - В) Связь объекта с конкретным историческим событием, с определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры, художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании участников экскурсии.**
21. Методическая разработка экскурсии состоит из:
- А) Вступления и основной части.
  - Б) Основной части.
  - В) Вступления, основной части, заключения.**
22. Прием предварительного осмотра:
- А) Первая ступень наблюдения объекта.**
  - Б) Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности с высокой точки.
  - В) Означает восстановление первоначального вида (облика) чего-либо по остаткам или письменным источникам.
23. Прием комментирования:
- А) Применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных, единичных случаев и фактов к общей картине, выводам.
  - Б) Дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова (прямая речь).
  - В) Используется экскурсоводом при изложении материала. Разъясняющего смысл события или замысел автора памятника истории и культуры, который в данный моментнаблюдается экскурсантами.**
24. При движении автобуса экскурсовод должен:
- А) Вести экскурсию обязательно с микрофоном.**
  - Б) Молчать.
  - В) Может вести экскурсию без микрофона.
25. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь:



- А) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему.
- Б) Составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».
- В) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь в пропаганде экскурсионных возможностей края.**
26. Для экскурсовода необходимы следующие способности:
- А) Конструктивные.
- Б) Организаторские и коммуникативные.
- В) Конструктивные, коммуникативные, организаторские, аналитические.**
27. Слагаемые профессионального мастерства экскурсовода можно разделить на:
- А) Умения.
- Б) Знания и умения.**
- В) Знания.
28. По отношению к экскурсантам экскурсовод может выступать как:
- А) Информатор.
- Б) Комментатор.
- В) Эмоциональный лидер, советчик, собеседник, комментатор, информатор.**
29. Манеры экскурсовода:
- А) Оказывают на экскурсантов большое воздействие.**
- Б) Не оказывают на экскурсантов воздействия.
- В) Могут оказывать, а могут не оказывать воздействие на экскурсантов.
30. Мимика экскурсовода - это:
- А) Движение тела.
- Б) Движение мышц лица, выражающее душевное состояние, переживанием человеком чувства, его настроения.**
- В) Жестикуляция.

## ТЕСТ 2

1. С наибольшей полнотой экскурсионная теория отражена в такой учебной дисциплине, как:
- А) Педагогика.
- Б) Экскурсоведение.**
- В) История экскурсоведения.
2. Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста:
- А) Экскурсовода.**
- Б) Психолога.
- В) Педагога.
3. Общение людей на экскурсии следует отнести:
- А) К духовно-информационному типу общения, сочетанию двух форм отношений между субъектами и объектами, а также отношений личностных и групповых.**
- Б) Сочетанию двух форм отношений между субъектами и объектами.
- В) Отношений личностных и групповых.
4. Функция формирования интересов человека:
- А) Информировать по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.
- Б) Организует досуг.
- В) Вызывает интерес у людей к конкретной отрасли знаний.**
5. Функция организации культурного досуга:
- А) Расширяет культурно-технический кругозор.
- Б) Формирует интересы человека.
- В) Удовлетворяет и формирует духовные потребности человека.**
6. Общим признаком для всех экскурсий является:
- А) Наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения.**
- Б) Знакомство с материалами, расположенными на стендах.
- В) Обязательный выход из автобуса для осмотра памятников.
7. Экскурсионный метод - это:
- А) Организация свободного времени людей.
- Б) Основа экскурсионного процесса, совокупность способов и приемов сообщения знаний.**
- В) Формирование политических, философских, научных, художественных взглядов, идей и теорий.
8. Природоведческие экскурсии:
- А) Воспитывают бережное отношение к природе.**

- Б) Формируют любовь и уважение к труду.  
 В) Направлены на эстетическое воспитание экскурсантов.
9. Экскурсовод осуществляет следующие педагогические задачи:  
 А) Вооружает экскурсантов знаниями.  
**Б) Вооружает экскурсантов знаниями и формирует мировоззрение, нормы поведения, речевой этике.**  
 В) Формирует мировоззрение, нормы поведения, речевой этике.
10. В экскурсиях сочетаются следующие виды психических процессов:  
 А) Ощущение, представление, мышление, воображение, переживания.  
 Б) Переживания, усилия для сохранения внимания, работы памяти.  
**В) Ощущение, представление, мышление, воображение, усилия для сохранения внимания, работы памяти.**
11. Наиболее низкий уровень внимания наблюдается в возрасте:  
**А) От 18 лет до 21 года.**  
 Б) От 22 лет до 25 лет.  
 В) От 26 лет и выше.
12. Любое умозаключение состоит из трех ступеней: посылок, вывода и заключения, где вывод - это:  
 А) Исходное суждение, из которого выводится новое суждение.  
**Б) Логический переход от посылок к заключению.**  
 В) Новое суждение, получаемое из посылок.
13. Обзорная экскурсия строится на показе:  
**А) Самых различных объектов.**  
 Б) Архитектурных объектов.  
 В) Военно-исторических.
14. Идея экскурсии это:  
 А) Предмет показа и рассказа.  
**Б) Ее главная мысль, замысел экскурсии.**  
 В) Предмет показа и рассказа.
15. Ведущей подтемой называют:  
 А) Языковое выражение, в прямой и косвенной форме выражающее содержание.  
 Б) Расположение, последовательность и соотношение подтем, основных вопросов, вступления и заключительной части экскурсии.  
 В) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.
16. Последовательность действий экскурсовода при показе объекта:  
 А) Определение; характеристика; цель создания, экскурсионный анализ (сравнение), справка, оценка исторического события.  
**Б) Цель создания, оценка исторического события, определение, экскурсионный анализ (сравнение), справка, характеристика.**  
 В) Оценка исторического события; справка, экскурсионный анализ (сравнение), цель создания, характеристика, определение.
17. Подчиненность рассказа показу проявляется в:  
 А) Выражении мысли, изложения определенного положения в более точной, конкретной форме.  
 Б) Убедительном рассказе о событиях, будто-то оно происходило именно в этом месте, и его участниками были, называемые им лица, а не кто-нибудь другой.  
**В) Невозможности абстрагирования рассказа от объектов показа, которые расположены на маршруте.**
18. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы в том, что  
 А) В рассказе отсутствуют устные доказательства.  
 Б) Рассказ привязан к наблюдаемым экскурсантами объектам.  
**В) Рассказ подчинен ритму движения экскурсантов, маршруту экскурсии.**
19. К одному из путей совершенствования экскурсии относят:  
**А) Детальную разработку технологии использования методических приемов показа и рассказа с учетом особенностей различных экскурсионных тем и дифференциации групп экскурсантов.**  
 Б) Использование в рассказе зрительных доказательств.  
 В) Восстановление перед мысленным взором экскурсанта того или иного объекта.
20. В простейшем виде схема всех экскурсий, независимо от темы, вида и формы проведения включает:  
 А) Вступление и основную часть.  
 Б) Основную часть.  
**В) Вступление, основную часть и заключение.**
21. При составлении маршрута:  
 А) Не нужно продумывать несколько вариантов движения групп.  
 Б) Можно продумывать, а можно не продумывать варианты движения группы.  
**В) Необходимо продумывать несколько вариантов движения группы.**
22. Прием зрительного монтажа:  
 А) Представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо частей с целью последующего глубокого наблюдения.

- Б) Является одним из вариантов прием реконструкции.**
- В) Построен на объединении отдельных частей наблюдаемого объекта в единое целое.
23. Прием экскурсионной справки:
- А) Используется в сочетании с приемами зрительной реконструкции, локализации, абстрагирования.**
- Б) Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов.
- В) Форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность причины, его вызвавшие.
24. К выходу экскурсантов:
- А) Не нужно готовить.
- Б) Нужно готовить.**
- В) На усмотрение экскурсовода.
25. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь:
- А) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему.
- Б) Составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».
- В) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь в пропаганде экскурсионных возможностей края.**
26. Для экскурсовода необходимы следующие способности:
- А) Конструктивные, организаторские, аналитические.
- Б) Конструктивные, коммуникативные, организаторские, аналитические.**
- В) Организаторские и коммуникативные.
27. Слагаемые профессионального мастерства экскурсовода можно разделить на:
- А) Знания и умения.**
- Б) Умения.
- В) Знания.
28. По отношению к экскурсантам экскурсовод может выступать:
- А) Эмоциональный лидер.
- Б) Советчик.
- В) Эмоциональный лидер, советчик, собеседник, комментатор, информатор.**
29. Внешняя речь в профессии экскурсовода имеет:
- А) Не важно как говорит, важно, что говорит.
- Б) Не является признаком профессионализма.
- В) Важное место.**
30. Эмоциональные жесты:
- А) Выражают чувства экскурсовода, его психологическое состояние в данный момент.**
- Б) Не связаны с показом и носят организационный характер.
- В) Помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания.

### ТЕСТ 3.

1. Развитие экскурсионной теории было начато:
- А) В XVII в.
- Б) В XIX в.
- В) В 20-е годы XX в. и продолжается и в настоящее время.**
2. Экскурсия - это:
- А) сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определенная система действий по их передаче.**
- Б) Точка, момент наивысшего напряжения в развитии фабульного действия.
- В) Цепь событий, о которых повествует произведение.
3. Наиболее значимым компонентом профессионального мастерства экскурсовода является
- А) Конструктивный.
- Б) Коммуникативный.**
- В) Организаторский.
4. Функция научной пропаганды:
- А) Информировать по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.
- Б) Организует досуг
- В) Способствует распространению политических, философских, научных, художественных взглядов, идей и теорий.**
5. Функция информации:

- А) Расширяет культурно-технический кругозор.  
 Б) Формирует интересы человека.  
**В) Информировать по конкретному разделу знаний: о достижениях исторической науки, медицины, биологии; об открытиях археологов; изобретениях, достижениях в хозяйственном и культурном строительстве.**
6. Общим признаком для всех экскурсий является:  
 А) Демонстрация действующих объектов.  
**Б) Передвижение участников по заранее составленному маршруту.**  
 В) Знакомство с материалами, расположенными на стендах.
7. Цель экскурсионного метода:  
 А) Обучение.  
 Б) Воспитание.  
**В) Обучение и воспитание.**
8. Природоведческие экскурсии:  
 А) Формируют любовь и уважение к труду.  
**Б) Воспитывают бережное отношение к природе.**  
 В) Направлены на эстетическое воспитание экскурсантов.
9. В педагогической деятельности экскурсовода различают этапы:  
 А) Подготовку экскурсовода и группы к экскурсии. Проведение самой экскурсии.  
 Б) Проведение самой экскурсии. Послеэкскурсионную работу, закрепляющую экскурсионный материал.  
**В) Подготовку экскурсовода и группы к экскурсии. Проведение самой экскурсии. Послеэкскурсионную работу, закрепляющую экскурсионный материал.**
10. Большое значение для процесса понимания и усвоения экскурсионного материала имеет уподобление эмоционального состояния субъекта состоянию другой личности:  
**А) Сопереживание.**  
 Б) Память.  
 В) Внимание.
11. В экскурсионной практике процесс создания представлений и мысленных ситуаций рассматривается как:  
 А) Память.  
 Б) Эмоции.  
**В) Воображение.**
12. Любое умозаключение состоит из следующих ступеней:  
 А) Посылок и вывода.  
 Б) Вывода и заключения.  
**В) Посылок, вывода и заключения.**
13. По месту проведения экскурсии бывают:  
 А) Экскурсия-прогулка.  
 Б) Экскурсия массовка.  
**В) Городские, загородные, производственные, музейные, комплексные.**
14. Тема в экскурсии - это:  
**А) Предмет показа и рассказа.**  
 Б) Предмет показа.  
 В) Рассказа.
15. Название экскурсии - это:  
 А) Композиционный центр экскурсии, вокруг которого строится весь рассказ экскурсии.  
**Б) Языковое выражение, в прямой и косвенной форме обозначающее содержание.**  
 В) Постоянная разработка новых тем, совершенствование действующей тематики.
16. Показ в экскурсии представляет собой:  
 А) Активные действия экскурсовода, направленные на выявление сущности чувственно воспринимаемых объектов.  
 Б) Активную деятельность экскурсантов (наблюдение, изучение, исследование объектов).  
**В) Активные действия экскурсовода, направленные на выявление сущности чувственно воспринимаемых объектов и активную деятельность экскурсантов (наблюдение, изучение, исследование объектов).**
17. Адресность рассказа:  
**А) Привязка повествования к наблюдаемым экскурсантами объектам.**  
 Б) Требуется, чтобы материал, раскрывал конкретную тему.  
 В) Использование в рассказе зрительных доказательств.
18. На третьем уровне становления экскурсии:  
 А) Показ практически отсутствует.  
**Б) Рассказ равен показу.**  
 В) Оптимальное сочетание рассказа и показа.
19. К одному из путей совершенствования экскурсии относят:

**А) Разработку методической документации (контрольного текста, методической разработки, «портфеля экскурсовода», которая явится основой для высокого качества ведения экскурсии.**

Б) Совершенствование культуры речи экскурсовода.

В) Работа экскурсовода над внеречевыми средствами общения.

20. Подготовка новой экскурсии проходит следующие ступени:

А) Предварительная работа.

Б) Предварительная работа и непосредственная разработка самой экскурсии.

**В) Предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии и прием экскурсии.**

21. В практике экскурсионных учреждений существуют следующие варианты построения маршрутов:

А) Хронологический.

**Б) Хронологический, тематический, тематико-хронологический.**

В) Хронологический.

22. Прием зрительной аналогии:

**А) Построен на сравнении данного объекта с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта или наблюдаемого объекта с теми объектами, которые экскурсанты наблюдали ранее.**

Б) Представляет собой движение экскурсантов вблизи объекта с целью наилучшего наблюдения.

В) Сопоставление различных предметов или частей одного объекта с другими, находящимися перед глазами экскурсантов.

23. Прием характеристики - это:

А) Краткое сообщение о событии, явлении, попавшем в поле зрения экскурсовода.

**Б) Определение оптимальных свойств и особенностей объекта.**

В) Форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность и причины, его вызвавшие.

24. Портфель экскурсовода включает:

А) Индивидуальный текст.

**Б) Комплект наглядных пособий.**

В) Литературные произведения.

25. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен уметь:

А) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему.

Б) Составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».

**В) Подобрать необходимый фактический материал, изучить его; подготовить индивидуальный текст экскурсии на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода», прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний и оказывать им помощь в пропаганде экскурсионных возможностей края.**

26. Для экскурсовода необходимы следующие способности:

**А) Конструктивные, коммуникативные, организаторские, аналитические.**

Б) Организаторские и коммуникативные.

В) Конструктивные, организаторские, аналитические.

27. Слагаемые профессионального мастерства экскурсовода можно разделить на:

А) Знания.

Б) Умения.

**В) Знания и умения.**

28. По отношению к экскурсантам экскурсовод может выступать:

**А) Информатор, комментатор, эмоциональный лидер, советчик, собеседник.**

Б) Эмоциональный лидер.

В) Собеседник.

29. Внешняя речь в профессии экскурсовода имеет:

**А) Важное место.**

Б) Не важно как говорит, важно, что говорит.

В) Не является признаком профессионализма.

30. Побудительные жесты:

**А) Не связаны с показом и носят организационный характер.**

Б) Выражают чувства экскурсовода, его психологическое состояние в данный момент.

В) Помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания.

**Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**Типовые задания для промежуточной аттестации**  
**3.2. Перечень типовых заданий к дифференцированному зачету**

1. Анализ конкретных экскурсионных объектов.
2. Обоснование выбора темы экскурсии. Подбор экскурсионных объектов.
3. Выбор темы экскурсии. Разработка маршрута.
4. Отработка техники ведения экскурсии.
5. Проведение экскурсии.
6. Разработка сценария презентации.

**Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - дифференцированный зачета**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Отлично</b>	Отлично ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», за 80% и более семинаров и практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно от 4,5 и выше.
<b>Хорошо</b>	Хорошо ставится, если обучающийся получил оценки «отлично» и «хорошо», за 80% и более семинаров и практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно от 3,5 до 4,4.
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка удовлетворительно ставится, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», за 80% и более практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно от 2,5 до 3,4.
<b>Неудовлетворительно</b>	Неудовлетворительно ставится, если студент получил оценки за менее чем 80% практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно 2,4 и ниже.